

ALLEGATO "A"

"Comitato Eventi I.C.S. T. Ciresola Fun Lab"

Art.1 – Costituzione del Comitato

Il "Comitato Eventi I.C.S. T. Ciresola Fun Lab" (di seguito denominato Comitato o semplicemente Fun Lab) nasce su iniziativa volontaria dei Promotori i quali redigono e sottoscrivono di comune accordo il presente Statuto secondo le disposizioni di legge di cui agli Articoli 39-42 del Codice Civile.

Art.2 – Scopo e Finalità

Lo scopo del Fun Lab è il reperimento di beni strumentali da donare all'Istituto Comprensivo "Teodoro Ciresola" di Milano, al fine di arricchirne la dotazione per le attività didattiche secondo le indicazioni dell'istituto stesso ed in accordo al piano dell'offerta formativa.

Il Comitato non persegue fini di lucro.

Art.3 – Organi del Comitato

Sono organi del Comitato:

L'assemblea dei Promotori, il Presidente, il Vice Presidente, il Segretario, il Vice Segretario, il Tesoriere, il Vice Tesoriere.

L'assemblea dei promotori è costituita dai soggetti aventi la qualifica di Promotore e delibera sulla nomina delle cariche, sulle modifiche statutarie e sullo scioglimento del Comitato. E' convocata dal Presidente almeno 8 giorni prima della data fissata ed è regolarmente costituita con la presenza della maggioranza degli aventi diritto. Delibera con la maggioranza dei presenti.

Il Presidente rappresenta il Comitato nei confronti del Dirigente Scolastico, degli organi istituzionali dell'istituto, delle altre Associazioni, degli Enti locali e di ogni altro soggetto terzo con il quale il Comitato si relazioni.

Il Presidente promuove e coordina le attività del Comitato, convoca l'Assemblea, ne presiede gli incontri e ne assicura il regolare svolgimento e la verbalizzazione, trasmette alla Dirigenza Scolastica e al Consiglio di Istituto le proposte emerse dall'Assemblea.

Ha facoltà di invitare alle assemblee membri esterni in qualità di esperti, in ragione a particolari argomenti da trattare all'ordine del giorno.



In caso di sopraggiunta decadenza o di impedimento, le funzioni del Presidente vengono esercitate dal Vicepresidente il quale convoca, senza indugio, l'Assemblea per l'elezione di un nuovo Presidente.

Il Vice Presidente coadiuva il Presidente nell'esercizio delle sue funzioni e ne fa le veci in caso di impedimento o su delega del medesimo.

Il Segretario, svolge gli adempimenti amministrativi, redige il verbale delle assemblee del comitato e le funzioni delegategli dal Presidente.

Il Vice Segretario coadiuva il Segretario nell'esercizio delle sue funzioni.

Il Tesoriere annota le spese e gli introiti del Comitato, è responsabile delle somme gestite e predispone i rendiconti da sottoporre ad approvazione.

Il Vice Tesoriere coadiuva il Tesoriere nell'esercizio delle sue funzioni.

Le cariche sono elettive e gratuite, i promotori e gli eventuali coadiutori svolgono la loro attività in modo volontario, libero e gratuito.

Art. 4 – Consiglio direttivo

Le Cariche del Comitato costituiscono il Consiglio Direttivo che si riunisce almeno una volta nell'anno solare dietro convocazione via e-mail del Presidente del Fun Lab agli altri membri promotori con un preavviso di almeno 7 giorni.

Al Consiglio Direttivo, spetta:

- a) deliberare sulle questioni che riguardano l'attività del Comitato per l'attuazione dei suoi scopi, assumendo tutte le iniziative del caso;
- b) comunicare al Consiglio di Istituto, il proprio piano d'azione e previsionale di spesa per poter procedere di comune accordo alla realizzazione dello scopo e delle finalità di cui all'art.2;
- c) predisporre il programma delle attività da svolgere per il conseguimento dello scopo e delle finalità di cui all'art. 2;
- d) redigere annualmente il rendiconto economico e approvarlo;
- e) deliberare in merito all'ingresso di ulteriori promotori entranti;
- f) deliberare in merito a eventuale esclusione dei membri del Consiglio;
- g) deliberare su ogni altro atto che sia ritenuto utile per il conseguimento degli scopi del Comitato;
- h) deliberare le modifiche statutarie e lo scioglimento del Comitato.



Il Consiglio Direttivo è regolarmente composto con la presenza di almeno 4 membri e delibera con la maggioranza dei voti dei suoi componenti presenti. In caso di parità tra favorevoli e contrari, prevale il voto del Presidente.

Art.5 – Obiettivi e Modalità


Per realizzare lo scopo e le finalità di cui all'Art.2 del presente Statuto i Promotori si pongono come obiettivi l'ottenimento di sponsorizzazioni da parte di enti e società, e donazioni in denaro da parte dei genitori degli alunni dell'Istituto stesso e di tutti i terzi che vogliano contribuire alla realizzazione delle finalità. Per effettuare tali raccolte e stimolare le sponsorizzazioni, il comitato si assume l'onere e l'onore di organizzare e gestire gli ormai consueti eventi dell'Istituto, denominate "Festa dell'Accoglienza" e "Festa della Maggiolina". Il Comitato si riserva di accettare l'organizzazione e la gestione di altre eventuali manifestazioni che l'Istituto riterrà opportuno proporre, previa approvazione unanime dei promotori di accettare l'incarico. Il Comitato si riserva inoltre di proporre contenuti culturali per le suddette manifestazioni e di proporre e realizzare altri eventuali eventi che sottoporrà all'approvazione dell'Istituto o al comitato o associazione i cui scopi e finalità possano reputarsi identiche se non similari.

Art.6 – Attività e Strumenti

In concomitanza agli eventi di cui all'Art.5 verranno svolte, ad esclusivo beneficio dei partecipanti all'evento, attività di ristoro non a carattere commerciale, ovvero preparazione e somministrazione di alimenti e bevande, attività ludiche, ovvero giochi di carattere fieristico e attività culturali, ovvero mostre su percorsi didattici effettuati all'interno dell'Istituto o qualsiasi altro contenuto l'Istituto voglia rappresentare in conformità al piano dell'offerta formativa dello stesso e con gli scopi di cui all'Art. 2 del presente statuto. Le somme raccolte in occasione degli eventi sono da considerare a titolo di rimborso delle spese sostenute e, ove eccedenti, a titolo di donazione per il raggiungimento dello scopo del comitato.

Per lo svolgimento di tali attività il Fun Lab si riserva l'opportunità di adottare e/o acquistare tramite le donazioni ricevute qualsivoglia strumento, materiale o immateriale, reputato necessario dal Consiglio direttivo.

Sarà accettato, a puro titolo di volontariato non retribuito e nel rispetto delle finalità di cui all'Art. 2 del presente statuto, anche il supporto di associazioni, gruppi o singoli di comprovata capacità a svolgere le suddette attività e comunque secondo il buon senso,



nel rispetto delle normative vigenti nelle rispettive materie ed entro i limiti di legge consentiti al Fun Lab stesso. Gli strumenti materiali in uso al Fun Lab per le sue attività saranno donate all'Istituto al compimento degli scopi prefissi, ovvero all'atto di scioglimento del comitato stesso.

Art.7 – Reclutamento di Coadiutori alle Attività

I Promotori in accordo con l'Istituto si avvarranno dell'aiuto di Coadiutori alle Attività i quali senza entrare nel merito delle idee e delle scelte dell'Istituto e delle decisioni organizzative e gestionali del Fun Lab, presteranno servizio volontario non retribuito, nel rispetto del presente Statuto. Il reclutamento di tali Coadiutori sarà operato dai Promotori tra i genitori degli studenti dell'Istituto e tra quei cittadini che si mostrino sensibili ed interessati a collaborare con il Fun Lab secondo le finalità di cui all'Art.2 del presente Statuto. I Coadiutori alle Attività ed agli eventi, nello svolgimento dell'attività dichiarano tacitamente e per fatto concludente di essere a conoscenza della gratuità della prestazione volontaria e delle norme e regole del presente documento, reso pubblico sul sito della scuola e diffuso anche a mezzo circolare. Aderiranno e parteciperanno alle operazioni di preparazione, allestimento, svolgimento e disallestimento delle manifestazioni, secondo le singole disponibilità, capacità ed esigenze contingenti, previ accordi con i Promotori sull'assegnazione delle mansioni da svolgere.

Art.8 – Attività Promozionale e Sponsorizzazioni

Il Fun Lab svolgerà attività promozionale del proprio operato allo scopo di allargare la cerchia di consensi relativi al proprio fine e per invogliare eventuali enti ed aziende ad operare donazioni e/o sponsorizzazioni concordi a quanto descritto nell'Art. 2 del presente statuto. Per tali attività il Fun Lab riferirà in anticipo all'Istituto, nello specifico al Consiglio di Istituto, il proprio piano d'azione e previsionale di spesa per poter procedere di comune accordo con l'Istituto al quale il Fun Lab riserva qualsiasi veto relativo alle scelte di sponsor e/o donatori.

Art.9 – Reportistica d'Operato e Rendicontazione Economica.

Il Fun Lab redigerà reportistica dettagliata delle proprie attività e una rendicontazione economica così come prevista dalle norme vigenti. Tali documenti relativi a ciascun evento organizzato, oltre ad un rendiconto annuale, saranno sottoposti ed approvati dal Consiglio



di Istituto e successivamente resi pubblici e costituiranno il lascito intellettuale dei Promotori nel loro succedersi negli anni.

Art.10 – Successione delle Cariche e Scioglimento del Comitato.

I promotori restano titolari della carica assegnata in sede di costituzione o per successiva elezione per 5 anni, salvo rinuncia volontaria effettuata per iscritto con preavviso di 3 mesi o estromissione per manifesta violazione delle norme del presente statuto, la quale verrà formalizzata per iscritto al Promotore estromesso da parte del Presidente. Il Consiglio Direttivo, appositamente riunito, provvederà a sostituire il promotore uscente e ricoprire la Carica rimasta vacante, contestualmente alla ricezione della lettera di rinuncia volontaria, ovvero all'invio della lettera di estromissione. Il Consiglio Direttivo valuta e delibera sull'ingresso di ulteriori promotori su segnalazione dei promotori costituenti; gli eventuali promotori entranti assumeranno la carica di Consigliere, potranno partecipare alle adunanze del Consiglio Direttivo ma non hanno diritto di voto sulle delibere del medesimo. Hanno diritto di voto nelle assemblee dei Promotori sulle delibere riservate all'assemblea dal presente statuto. Nel caso in cui il Consiglio Direttivo non sia in grado di garantire la presenza di almeno tre Promotori con le rispettive cariche al suo interno, ovvero consideri all'unanimità raggiunto il suo scopo e/o terminato il suo compito, convocherà l'assemblea dei promotori per deliberare la cessazione della sua esistenza e delle sue attività, devolvendo l'eventuale patrimonio all'Istituto o a comitato o associazione i cui scopi e finalità possano reputarsi identiche se non similari.

Letto, firmato e sottoscritto

Firme dei promotori

ANDREA SEBASTIO



SIMONA BARBETTI



CONCETTA CRISCUOLO



PETRA LOREGGIAN



ALESSANDRA SCELSONO



ELISA ROSSELLA GALLI

